

PROCEDURA NEGOZIATA BANDO E DISCIPLINARE
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE PERIODO 1° SETTEMBRE 2017 - 31

AGOSTO 2020

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più
vantaggiosa

1. ART1 - Premesse

Il presente riunisce bando di gara e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.).

1.1 Stazione appaltante e responsabile della gara

Il Comune di Flero, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, procede mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Cultura

Responsabile del procedimento di gara - RUP: dott.ssa Cristiana Manenti.

1.2 Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "spesa" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Flero con sede in P.zza QuattroNovembre, 4 - 25020 Flero, Provincia di Brescia.

1.3 Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, dovrà essere resa in comune di Flero (Provincia di Brescia), in via Mazzini n. 11 presso Villa Grasseni sede della biblioteca

1.4 Procedura di gara

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici scelti dalla stazione appaltante (articoli 3, lettera uuu), e 36 comma 2 lett. b) del Codice).

1.5 Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (articolo 95 del Codice).

1.6 Determinazione a contrattare

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali ha approvato il presente con determinazione a contrattare n. 214 del 05/07/2017 di avvio del procedimento di gara (articolo 192 del d.lgs. 267/2000 e articolo 32 comma 2 del Codice).

1.7 Codice identificativo della gara

CIG: 71332700A0

1.8 Pubblicità

L'indagine di mercato è stata pubblicata sul sito istituzionale della stazione appaltante (www.comune.flero.bs.it) per n. 15 giorni, dal 05/07/2017 al 20/07/2017.

1.9 Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.10 Prestazioni oggetto dell'appalto

Descrizione del servizio richiesto: servizio di gestione globale delle biblioteche comunali.

- Prestazioni principali:
 - Gestione del pubblico
 - Gestione del patrimonio librario e multimediale
 - Organizzazione e realizzazione attività culturali collaterali e di promozione alla lettura
- Prestazioni accessorie:
 - Predisposizione di report periodici relativi a dati statistici e di interesse dell'Ente nell'ottica del costante miglioramento del servizio;
 - Interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
 - Collaborazione per manifestazioni culturali

1.11 Vocabolario comune per gli appalti - CPV1: 79995000-5 - Servizi di amministrazione di biblioteche

1.12 Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di risorse proprie. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Il contratto, l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da articolo 3 della legge 136/2010. Pertanto tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'articolo 6 comma 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

ART. 2 - FINALITÀ

L'appalto ha il fine di:

- attivare o potenziare servizi di pubblica lettura e documentazione nel territorio del Comune di Flero;
- promuovere l'informazione sulle attività delle biblioteche e degli uffici cultura del territorio;
- progettare, sostenere e coordinare le attività di promozione del libro, della lettura e della biblioteca, con particolare attenzione a quelle rivolte a bambini e ragazzi;
- favorire l'utilizzo delle nuove tecnologie e l'"alfabetizzazione informativa";
- garantire la qualità di detti servizi, mediante personale idoneo e professionalmente preparato;
- operare in relazione con il sistema bibliotecario a cui il Comune ha aderito;
- collaborare nella promozione della cultura e dell'arte in relazione con le associazioni presenti sul territorio;

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'affidamento dell'appalto è di durata triennale a partire dal 1/9/2017 e fino al 31/08/2020.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del d.lgs. 163/06, si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, in caso di urgenza derivante dall'esigenza di garantire il servizio in oggetto e la Ditta deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

L'importo a base dell'asta è di euro 96.000,00 (novantaseimila,00) IVA esente ai sensi dell'articolo 10, p. 22 del DPR 26.10.1972 n. 633.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto.

Per quanto attiene ai costi della sicurezza derivanti da “interferenze”, dalle valutazioni effettuate anche ai sensi dell’articolo 26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” sono stati stimati dal Comune, allo stato attuale, pari a zero

ART. 4 - DISCIPLINA DEI SERVIZI

Il servizio di Gestione della Biblioteca dovrà essere effettuato dal lunedì al sabato per trenta ore settimanali di cui 8 ore per lavoro interno indicativamente nelle mattine di lunedì e venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 10,00 del Sabato e n.22 di apertura al pubblico con orario indicato nella tabella sotto riportata:

	Lunedì'		Martedì'		Mercoledì'		Giovedì'		Venerdì'		Sabato	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
mattina					10.00	12.00					10.00	12.00
pomeriggio	14.00	18.00			14.00	18.00	14.00	18.00	14.00	18.00		
sera					20.00	22.00						

che potrebbero variare a fronte di decisioni dell’Amministrazione.

Nel corso della gestione contrattuale dovranno essere garantite almeno 1.530 ore annue di prestazioni, per complessive 4.590 ore, garantendo gli orari di apertura al pubblico prima stabiliti. Il personale tutto, nell’espletamento delle proprie mansioni, ha l’obbligo di tenere un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso visto la particolare utenza con cui tratta. L’aggiudicatario dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti atti a garantire il migliore svolgimento del servizio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il monte ore settimanale allo stesso importo indicato in sede di offerta.

Art. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

5.1 Progetto gestione globale biblioteca

La gestione della Biblioteca oggetto dell’appalto comprende:

- a) l’apertura, chiusura e custodia della biblioteca comunale, negli orari prestabiliti dall’Amministrazione comunale;
- b) la scelta, sulla base dei criteri individuati dall’amministrazione, dei nuovi libri, di materiale multimediale, di ogni altro documento bibliografico e di materiale di cancelleria specifica (con fondi del Comune);
- c) il prestito locale e interbibliotecario;
- d) l’assistenza e consulenza agli utenti;
- e) la promozione della biblioteca digitale e l’“alfabetizzazione informativa”;
- f) la preparazione del libro (apposizione timbri ed etichette, plastificazione copertina, ecc.);
- g) l’eventuale catalogazione/accodamento di documenti non trattati dal centro di catalogazione individuato dal sistema bibliotecario;
- h) lo scarto documentario;
- i) la gestione dell’emeroteca (abbonamenti a quotidiani e periodici);
- j) la gestione dei servizi multimediali secondo il vigente regolamento (navigazione internet, consultazione in sede di cd e/o dvd, ecc.);
- k) il riordino del patrimonio documentario secondo il vigente sistema di collocazione;
- l) la gestione dei solleciti agli utenti ritardatari;
- m) le statistiche;
- n) le attività di promozione del libro, della lettura e della biblioteca;

- o) la partecipazione a specifiche riunioni (Commissione della Biblioteca, Commissione Tecnica dei Bibliotecari e/o gruppi di lavoro temporanei del sistema bibliotecario);
- p) la partecipazione a momenti di formazione e/o aggiornamento professionale;
- q) il regolare controllo della sede e delle attrezzature presenti nella biblioteca e segnalazione al competente servizio comunale sulla eventuale necessità di eseguire interventi di manutenzione;
- r) ogni altra attività tecnico-biblioteconomica;
- s) l'organizzazione di corsi e/o eventi in ambito culturale anche in collaborazione con le realtà presenti sul territorio

5.2 Attività di promozione alla lettura

La Ditta dovrà provvedere alla gestione delle "attività di promozione alla lettura" e delle altre proposte culturali previste nel progetto formulato in fase di offerta, formulando un programma periodico (di norma quadrimestrale) di proposte di iniziative e corsi da attuare.

Per i progetti proposti, la Ditta dovrà predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti.

È necessario che, già in fase di costruzione del progetto in fase di offerta, la Ditta costruisca le condizioni per garantire una sintonia di intenti operativi, idonei a favorire la collaborazione fra le diverse istituzioni, con le scuole del territorio, promovendo, ove possibile, forme di collaborazione e integrazione inter-istituzionale.

La Biblioteca di Flero da anni fruisce della presenza volontario di servizio civile (o in sostituzione di Dote Comune regionale) che collabora nella gestione della biblioteca ma che deve ovviamente fruire della dovuta formazione da parte del personale della ditta

ART. 7 PARTECIPANTI ALLA GARA

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'articolo 45 comma 2 del Codice che siano stati invitati, per iscritto, dalla stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (articolo 48 comma 11 del Codice).

Pertanto, la stazione appaltante può invitare alla gara:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile;

- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3 comma 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge 33/2009) (altrove “aggregazione di imprese direte”);
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 240/1991;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell’Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

ART. 8 Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall’articolo 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’articolo 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- le condizioni di cui all’articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette “black list” devono essere in possesso, pena l’esclusione, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (articolo 37 del DL 78/2010);
 - è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l’operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (articolo 48 comma 7 del Codice);
 - i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (articolo 45 comma 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l’esecuzione da un consorzio stabile.

ART. 9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sino all’avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione.

9.1 Documentazione di gara e sopralluogo

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

- progetto della prestazione (completo di capitolato prestazionale) approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 89 del 05/07/2017 (articolo 23 comma 14 del Codice);

La documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.flero.bs.it>

Inoltre, è possibile visionare la documentazione di gara presso l’ufficio di segreteria, durante il seguente orario:

Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle 12.00 dalle 15.00 alle 17.00 Martedì,

Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della lettera d'invito, tramite la funzione "COMUNICAZIONI" presente nella piattaforma Sintel, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3. giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori..

ART. 10 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, attraverso l'apposita funzione "Comunicazioni" presente nella piattaforma Sintel. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti **oltre 8/8/2017.**

Le risposte verranno fornite almeno n. 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sulla pagina web www.comune.flero.bs.it

ART. 11 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SANZIONI

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica dovranno essere formulati avvalendosi dei modelli allegati. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato). Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei

legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria minima di euro 142,00 arrotondato e massima di euro 1.417,00 arrotondato e, comunque, non superiore a 5.000 euro.

Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti o tramite la funzione "Comunicazioni" presente nella piattaforma SINTEL.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, dell'appalto.

ART. 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è

vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (articolo 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 14 - GARANZIE

14.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'articolo 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad euro 1.920.00.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di

presentazione dell'offerta.

La fideiussione questa dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza- tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'articolo 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

14.2 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

14.3 Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a

tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

ART. 15 - IMPOSTA SULLA GARA

Il valore del contratto in gara è inferiore a 150.000 euro, pertanto non è dovuto alcun contributo in favore dell'ANAC, mentre il Comune di Flero, quale stazione appaltante, è obbligato alla contribuzione di € 30,00.

ART. 16 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

16.1 Requisiti di carattere generale

A norma dell'articolo 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

A) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 309/1990, dall'articolo 291-quater del DPR 43/1973 e dall'articolo 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o

reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto di una ipotesi di cui alla lettera A) l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

C) A norma dell'articolo 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo Codice delle leggi antimafia.

D) Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis comma 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

E) A norma dell'articolo 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#) del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42 comma 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da [articolo 67](#) del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4 comma 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia,

dal procuratore della Repubblica precedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli articoli 20 e 24 del dlgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

16.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274.

Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (articolo 83 del Codice).

16.3 Capacità economica e finanziaria

1. possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base d'appalto del servizio per il quale si intende manifestare interesse, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi;
2. possedere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a 1 volta l'importo a base d'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi;
3. L'impresa dovrà prestare adeguata copertura assicurativa di primaria compagnia nazionale o europea contro i rischi professionali senza massimali.

16.4 Capacità tecniche e professionali

-Aver eseguito negli ultimi tre anni servizi o forniture analoghi, presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore ad Euro 50.000,00 annui;

-Con riferimento al personale impiegato nel servizio:

- a) possesso di diploma di Scuola Media Superiore quinquennale;
- b) esperienza lavorativa almeno biennale e consecutiva analoga a quella indicata nel Capitolato di appalto del servizio presso servizi di gestione di Biblioteche di enti locali, munito di conoscenze biblio-economiche e con documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo dell'applicativo CLAVIS NG (o comunque dell'applicativo utilizzato attualmente dal sistema bibliotecario Sud-Ovest Bresciano), senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema Bibliotecario Bresciano, nonché capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es: Microsoft Office) e internet, in particolare ai fini del reperimento di fonti per la catalogazione derivata o di repertori per la raccolta di dati utili al trattamento catalografico.

La dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione

elencata all'Allegato XVII del Codice

16.5 Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16.6 Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE
Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo al fatturato: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

ART. 17 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura di scelta del contraente verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, in applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo degli strumenti telematici per la gestione delle procedure di gara.

Il Comune di Flero, nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007, al quale è possibile accedere attraverso la pagina web www.arca.regione.lombardia.it, cliccando sulla voce "Piattaforma SINTEL" della sezione "e-procurement".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, fare riferimento ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e alle risposte alla "Domande Frequenti" messi a disposizione sul portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Help", voci "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti", voce "Sintel" del riquadro "Operatore Economico". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare il Contact Center di ARCA inserendo un quesito online sul portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione "Help", voce "Chiedi a noi" oppure scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità.

A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le ore 18.00 del 14/08/2017

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica "B" contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta risulterà validamente inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli steps previsti dalla procedura di SINTEL e descritti sinteticamente di seguito. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni; si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla trasmissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte; si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Ogni singolo file dovrà essere firmato digitalmente, mentre la cartella compressa raggruppante i file non dovrà essere firmata digitalmente.

ART. 18 -CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

18.1 Domanda di partecipazione

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

- preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (articolo 3 comma 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (articolo 3 comma 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

18.2 Attestazione dei requisiti

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1 (oppure utilizzando il documento di gara unico europeo), le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati all'articolo 16 del bando.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'articolo 80 comma 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'articolo 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando

nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

18.3 Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'articolo 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

18.4 Altre dichiarazioni

La BUSTA "A – Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Inoltre, il concorrente indica:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio; le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.2 Garanzia provvisoria

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente articolo 14.

15.3 Attestato di sopralluogo

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi.

15.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice)

la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (articolo 48 comma 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (articolo 48 comma 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (articolo 48 comma 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (articolo 3 comma 4- quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (articolo 48 comma 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (articolo 3 comma 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli

operatori economici aggregati in rete;

2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 19 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa prevista nella BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa" negli appositi campi.

A pena di esclusione, la BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa" contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato prestazionale a base della gara.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei paragrafi che seguono, corrispondenti ai criteri di valutazione dell'offerta di cui ai successivi punti e non deve essere superiore alle 15 pagine scritte con carattere arial f.to 12

19.1 STRUTTURA DELLA RELAZIONE TECNICA

Paragrafo 1 Proposta organizzativa e gestionale dell'intero servizio

Progetto di gestione e organizzazione delle attività dei diversi servizi, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici, modalità di controllo e monitoraggio dei servizi e anche valorizzando le interrelazioni tra le diverse aree di servizio e i nessi operativi tra attività di back office e front office Strumenti adottati per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale

Modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza

Piano di formazione e aggiornamento del personale

Organizzazione di mostre bibliografiche in orario diurno o serale svolte in sede, previo parere favorevole del Comune, compreso l'allestimento dei locali, il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature, la sorveglianza e la gestione delle strumentazioni durante l'attività, la riposizione ed archiviazione del materiale e la risistemazione delle sale, ecc.

Paragrafo 2 Proposta di attività di promozione alla lettura in orario extrascolastico

Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari.

organizzazione di incontri con l'autore da affidare autonomamente a professionisti esterni previo parere favorevole del Comune con specifica del utenza a cui si rivolgono.

Paragrafo 3 Proposta di progetto in collaborazione con i servizi culturali/educativi del Comune, gli istituti scolastici e le associazioni del territorio

Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari.

Capacità di attivare sinergie in collaborazione con il tessuto culturale e sociale del territorio, ispirate alla più ampia diffusione delle pratiche di lettura.

Sviluppo di un progetto specifico per le fasce dalla prima infanzia all'adolescenza.

Paragrafo 4 Organizzazione di corsi di lingua e altre proposte formative per il tempo libero indirizzate alla cittadinanza

Servizi aggiuntivi migliorativi, non previsti tra quelli richiesti, che arricchiscano il progetto soprattutto riguardo alle più moderne strategie di comunicazione e interazione con il pubblico. Organizzazione di laboratori didattici in orario diurno o serale svolti in sede, previo parere favorevole del Comune, compreso l'allestimento dei locali, il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature, la sorveglianza e la gestione delle strumentazioni durante l'attività, la riposizione ed archiviazione del materiale e la risistemazione delle sale, ecc.

Organizzazione di iniziative (eventi e/o corsi) di promozione delle diverse forme di arte e cultura anche attraverso la diversificazione degli spazi da utilizzarsi.

Sviluppo di un progetto specifico per il contrasto al digital divide.

Azioni tese ad incrementare l'utenza e favorire la frequentazione da parte delle famiglie e dei lavoratori.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 1.

ART. 20 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica", la documentazione di cui alla BUSTA "C - Offerta economica"

A pena di esclusione, la BUSTA "C - Offerta economica" che contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente.

L'offerta reca:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 2) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'articolo 95 comma 10 del Codice.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per

la sottoscrizione della domanda di cui all' art 11.

L'offerta economica dovrà recare una marca da bollo di Euro 16,00: l'operatore economico dovrà utilizzare la marca da bollo virtuale allegando ricevuta che costituisce la marca da bollo digitale stessa.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Attenzione: verificare attentamente tutti i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.

A tal fine è possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

ART 21 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'articolo 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

21.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Criteria	Sub criteria	Sub punteggio	punteggio
A - Proposta organizzativa e gestionale dell'intero servizio			Max 20 punti
A1	Progetto di gestione e organizzazione delle attività dei diversi servizi, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici, modalità di controllo e monitoraggio dei servizi e anche valorizzando le interrelazioni tra le diverse aree di servizio e i nessi operativi tra attività di back office e front office	Max 14	
A2	Strumenti adottati per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale	Max 2	

A3	Modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza	Max 2	
A4	Piano di formazione e aggiornamento del personale	Max 2	
B - Proposta di attività di promozione alla lettura in orario extrascolastico			Max 15 punti
B1	Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari	Max 10	
B2	organizzazione di incontri con l'autore da affidare autonomamente a professionisti esterni previo parere favorevole del Comune con specifica del utenza a cui si rivolgono.	Max 5	
C - Proposta di progetto in collaborazione con i servizi culturali/educativi del Comune, gli istituti scolastici e le associazioni del territorio			Max 15 punti
C1	Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari	Max 7	
C2	Capacità di attivare sinergie in collaborazione con il tessuto culturale e sociale del territorio, ispirate alla più ampia diffusione delle pratiche di lettura	Max 5	
C3	Sviluppo di un progetto specifico per le fasce dalla prima infanzia all'adolescenza	Max 3	
D - Organizzazione di corsi di lingua e altre proposte formative per il tempo libero indirizzate alla cittadinanza			Max 25 punti
D1	Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari	Max 6	
D2	Servizi aggiuntivi migliorativi, non previsti tra quelli richiesti, che arricchiscano il progetto soprattutto riguardo alle più moderne strategie di comunicazione e interazione con il pubblico	Max 4	
D3	Organizzazione di iniziative (eventi e/o corsi) di promozione delle diverse forme di arte e cultura anche attraverso la diversificazione degli spazi da utilizzarsi.	Max 4	
D4	progetto specifico per il contrasto al digital divide	Max 3	
D5	Azioni tese ad incrementare l'utenza e favorire la frequentazione da parte delle famiglie e dei lavoratori	Max 3	

La sommatoria dei punti assegnabili con i criteri di cui sopra dà un massimo di punti 70.

ART. 22 - OPERAZIONI DI GARA

22.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici di Via Roma, piano primo, con inizio alle ore 15.30 del giorno 16/08/2017.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte superiori alla soglia di cui all'articolo 97 comma 1 lett. b) Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

22.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A

La commissione:

- verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, comminerà le sanzioni previste al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in

- qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;
- verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

- comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;
- segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

22.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA B

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte della Commissione per ciascun criterio come previsto al precedente articolo 21, paragrafo 21.2.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla commissione risulti inferiore a 20.

22.4 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Il massimo punteggio, assegnabile in base al miglior prezzo, è fissato in punti 30.

La commissione provvederà poi ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica in base alla procedura:

- a) all'offerta più bassa verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti
- b) per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio del concorrente = prezzo più basso x 30

—————
prezzo offerto

22.5 Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la congruità dell'offerta (articolo 97 comma 1 lett. b) del Codice).

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'articolo 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa,

- procedendo progressivamente con le successive;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
 - nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di tre giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

ART. 23 - CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

ART. 26 -MODELLI ALLEGATI

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica dovranno essere formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati:

- 1.1. PROGETTO DEL SERVIZIO, COMPLETO DI DISCIPLINARE SPECIALE
- 1.2. DUVRI
- 1.3. SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO
- 1.4. MODELLO 1
- 1.5. MODELLO 1.A
- 1.6. MODELLO 1.B
- 1.7. MODELLO 2

Flero, lì 04 luglio 2017

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali
Dott.ssa Cristiana Manenti

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)