



Tel. 030 2563173
Fax. 030 2761200
Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA PER IL PERIODO 01.09.2017 – 31.08.2020. cig 71332700A0

Il Comune di Flero (BS) intende acquisire **manifestazioni di interesse** per l’affidamento del servizio di gestione globale del servizio di Biblioteca per il periodo 01.09.2017 – 31.08.2020.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente; l’unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all’art. 45 del Lgs. 50/2016 disponibili a essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall’Ente.

L’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla scorta dei criteri di seguito indicati:

- a. elementi qualitativi;
- b. elementi quantitativi;

Il Comune di Flero (BS) per le procedure di gara che seguiranno il presente Avviso esplorativo si avvarrà della piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all’indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la - **CPV1: 79995000-5 - Servizi di amministrazione di biblioteca** , e qualificarsi per Il Comune di Flero (BS). Resta inteso che qualora un operatore economico non si fosse qualificato per il Comune di Flero (BS), lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non verrà invitato alla procedura negoziata, senza nulla pretendere.

Le manifestazioni di interesse, da predisporre su carta libera, è espressa con la compilazione del seguente allegato:

ALLEGATO A “Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di gestione globale del servizio di biblioteca per il periodo “01.09.2017 - 31.08.2020”, sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità del sottoscrittore;

L’allegato, **firmato digitalmente**, deve essere trasmesso, **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** (indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it), indirizzato al **Ufficio Affari Generali** ed avere l’oggetto dell’allegato stesso, entro e non oltre il giorno **20.07.2017** ore **13:00**.



Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata) e senza la firma digitale. In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Flero.

2. DESCRIZIONE, DURATA DEL SERVIZIO

Il presente avviso esplorativo riguarda l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 01.09.2017 - 31.08.2020 per un importo totale dell'intero periodo di appalto di €. 96.000,00= IVA esente ai sensi dell'articolo 10, p. 22 del DPR 26.10.1972 n. 633. Per quanto attiene ai costi della sicurezza derivanti da "interferenze", dalle valutazioni effettuate anche ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono stati stimati dal Comune, allo stato attuale, pari a zero

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a D.Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto**, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 dell'art. 3, comma 1, del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b D.Lgs. n.50/2016)

1. Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - a. possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore a 1,5 volte l'importo a base d'appalto del servizio per il quale si intende manifestare interesse, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi;
 - b. possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto** non inferiore a 1 volta l'importo a base d'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi; Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la produzione sia di idonee dichiarazioni bancarie che la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora



- i. la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c D.Lgs. n.50/2016)

- Aver eseguito negli ultimi tre anni servizi o forniture analoghi, presso enti pubblici o privati, di importo non inferiore ad Euro 50.000,00 annui;
- Con riferimento al personale impiegato nel servizio:
 - a) possesso di diploma di Scuola Media Superiore quinquennale;
 - b) esperienza lavorativa almeno biennale e consecutiva analoga a quella indicata nel Capitolato di appalto del servizio presso servizi di gestione di Biblioteche di enti locali, munito di conoscenze biblio-economiche e con documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo dell'applicativo CLAVIS NG (o comunque dell'applicativo utilizzato attualmente dal sistema bibliotecario Sud-Ovest Bresciano), senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema Bibliotecario Bresciano, nonché capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es: Microsoft Office) e internet, in particolare ai fini del reperimento di fonti per la catalogazione derivata o di repertori per la raccolta di dati utili al trattamento catalografico.

La dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

4. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La S.A. inviterà alla successiva fase di procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016, 5 (cinque) ditte tra quelle che avranno trasmesso regolare manifestazione di interesse con le modalità descritte nel presente avviso, oltre alla ditta attualmente affidataria del servizio, che dovrà parimenti dichiarare il proprio interesse secondo le modalità ivi indicate.

Nel caso in cui perverranno più di 5 candidature, oltre a quella della ditta uscente, la S.A. procederà ad individuare le ditte da invitare tramite sorteggio.

L'eventuale sorteggio sarà effettuato dal Responsabile della S.A. in forma pubblica nella seduta **del 21/07/2017 ore 10.00** attraverso l'estrazione a sorte di 5 numeri identificativi di protocollo informatico assegnati al momento dell'inserimento della manifestazione di interesse al protocollo, dovendosi garantire segretezza all'individuazione dei partecipanti ai sensi dell'art. 53 c. 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016.

L'esito dell'eventuale sorteggio sarà comunicato, prima della successiva fase di invito, singolarmente a tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse.

Laddove, al contrario, perverranno meno di 5 candidature la S.A. si riserva la facoltà di invitare le



ditte che abbiano manifestato interesse, anche se in numero inferiore a 5 ed anche qualora ne sia pervenuta una sola.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

5.1 CLAUSOLA SOCIALE

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale precedentemente adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per i servizi oggetto di gara

5.2 NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Flero (www.comune.flero.bs.it)

Le informazioni di carattere giuridico/amministrativo potranno essere richieste tramite mail al seguente indirizzo PEC: protocollo@comune.flero.bs.it indirizzate al Responsabile dell'Area Affari generali dott.ssa Cristiana Manenti.

La Responsabile Area Affari
Generali (*dott.ssa
Cristiana Manenti*)

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82