

Rep. n.

COMUNE DI FLERO

(Provincia di Brescia)

APPALTO PER GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO DAL
01/09/2017 AL 31/08/2017. CODICE CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno, il giorno del mese di in Flero e nella Residenza Municipale, innanzi a me dr. De Domenico Umberto Segretario Generale del Comune di Flero (BS), in tale qualità autorizzato a rogare atti in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, si sono costituiti i Signori:

1) MANENTI dr.ssa CRISTIANA, nata a Parma il 01/07/1965, c.f. MNNCST65L41G337P, Responsabile dell'Area Segreteria e Affari generali, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, giusto Decreto sindacale n. 9 del 07/06/2016;

2) _____, nato a _____ il _____, c.f.: il quale interviene nel presente atto in qualità di Legale Rappresentante di _____ c. f. / p. IVA _____, con sede a _____ in via _____ n. _____ e sede operativa a _____

I componenti della cui identità personale io Segretario sono certo, e che con il mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni, premettono quanto segue:

- che con determinazione della Responsabile dell' Area Segreteria e Affari Generali n. ___ del xxxxxx, è stato disposto di indire una gara di appalto per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca periodo 2017/2020 - Codice CIG: 71332700A0 CPV 79995000-5, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, con importo a base d'asta pari ad Euro 96.000,00, esente ai sensi dell'articolo 10, p. 22 del DPR 26.10.1972 n. 633;

- che con il medesimo provvedimento sono stati approvati il disciplinare capitolato speciale di appalto, con i relativi allegati;

che con determinazioni della medesima Responsabile dell'Area Segreteria e Affari generali n. XX del XXXXX, è stata disposta l'approvazione della graduatoria e l'esecuzione anticipata dell'appalto del servizio di cui trattasi alla ditta _____, con sede a _____

in via _____ n. _____ per un importo di Euro _____ (euro _____), comprensivo degli oneri per la sicurezza e esente ai sensi dell'articolo 10, p. 22 del DPR 26.10.1972 n. 633, corrispondente ad un ribasso di Euro XXXX% offerto sull'importo a base d'asta, per la durata di anni due decorrenti dal 01/09/2017 e con scadenza al 31/08/2020;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano il presente atto.

ART. 1 – La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – la dr.ssa Manenti Cristiana nella sua qualità di Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Flero affida alla ditta _____, con sede a _____, che a mezzo del suo legale rappresentante sig. ----- accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di gestione globale della biblioteca, per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza 01/09/2017 e scadenza 31/03/2020.

ART. 3 – L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza delle norme, condizioni, patti e modalità dedotte e risultanti dall'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara - atto che viene espressamente richiamato ancorchè qui non materialmente allegato e che le parti dichiarano di ben conoscere e di accettare integralmente- e dal Capitolato speciale d'appalto che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A).

ART. 4 – L’Impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell’offerta e per tutta la durata dell’appalto.

L’obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all’osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Dovrà essere inviato, con cadenza almeno quadrimestrale, un estratto del Libro Unico del Lavoro relativo ai lavoratori assunti per i servizi in argomento, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rilasciata ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, sull’assolvimento degli obblighi inerenti l’applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa con riguardo al personale utilizzato per i servizi di cui al capitolato speciale di appalto.

Il Comune di Flero si riserva di richiedere in qualsiasi momento l’esibizione del Libro Unico del Lavoro. L’inottemperanza di tali obblighi, accertata dal Comune di Flero o a questo segnalata dall’Ispettorato del Lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto. Resta comunque salva la possibilità per il Comune di Flero di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l’adempimento di tali obblighi contributivi e le relative sanzioni. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l’Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la Ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L’esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell’appaltatore aggiudicatario. Il Comune di Flero, inoltre, interdirà la partecipazione dell’appaltatore aggiudicatario in colpa a nuove gare presso lo stesso Comune per un periodo di 4 anni. In ogni caso il Comune di Flero è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità che possa far valere il personale impiegato dal mancato rispetto delle norme dei CCNL e su eventuali carenze in ordine agli obblighi previdenziali, assistenziali ed erariali in capo al proprio datore di lavoro. La Ditta, in materia di tutela dei lavoratori, dovrà comunque rispettare tutte le condizioni di cui all’art. 13 del citato capitolato speciale di appalto.

ART. 5 – E’ assolutamente vietata la cessione del contratto, pena la immediata risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

E’ vietato, altresì, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall’avvenuta esecuzione dei servizi previsti per contratto, senza l’espreso riconoscimento del Comune.

ART. 6 – Sono a carico della Ditta tutti gli oneri previsti dall’art. XX del capitolato speciale di appalto.

ART. 7 – Il corrispettivo che il Comune pagherà mensilmente all’Impresa appaltatrice del servizio è pari ad un importo di Euro XXXXXX (euro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre IVA di Legge.

ART. 8 – I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell’art. XX del Capitolato speciale d’appalto.

ART. 9 – La Ditta è tenuto all’osservanza di tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto oggetto del presente contratto il cui CIG (codice identificativo di gara) è **71332700A0**.

A tal fine si obbliga ad utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX presso XXXXXXXXXXXXX – Agenzia di XXXXXXXXXXXX-, sul quale è autorizzato a operare il sigXXXXXXXXXXXXXXXXXX come sopra identificato.

La variazione del conto corrente bancario dedicato dovrà essere comunicata al Comune entro sette

giorni dall'accensione del conto steso, così come per le variazioni della persona autorizzata ad operare sul conto stesso.

ART. 10 – Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della succitata L. n.136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9-bis dello stesso art. 3 della L. 136/2010.

ART. 11 – Per tutti gli effetti del presente atto la Ditta appaltatrice dichiara di eleggere domicilio presso la Segreteria del Comune di Flero.

ART. 12 - A garanzia della esatta esecuzione degli obblighi assunti con il presente atto la Ditta ha costituito la cauzione definitiva di Euro XXXXXX mediante polizza fideiussoria n. XXXXX rilasciata in data XXXXX da XXXXXXXXXXXXXXXX – Agenzia XXXXXXXXXXXXXXXX).

La ditta deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le normative vigenti in materia di prevenzione, infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, e assume ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi in caso di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio. A tal fine ha rimesso la polizza R.C.T./R.C.O. n. XXXXXX rilasciata in data XXXXXX dalla XXXXXXXXXXXXXXXX - Agenzia di XXX (BS) con i massimali di € 5.000.000 per RCT e € 2.500.000 per RCO, e si impegna a presentare quietanza di pagamento relativa al rinnovo della stessa alla scadenza prevista del XXXXXX.

ART. 14 – Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della Ditta appaltatrice. Ai fini della imposta di registro, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA si chiede la registrazione del presente atto a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986.

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto da me redatto mediante strumenti informatici, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 c. 13 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 come modificato dall'art. 6 c. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179 convertito in L. 17/12/2012 n. 221, su n. -- pagine a video, dandone lettura alle parti le quali a mia richiesta lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, così come per l'allegato di cui prendono visione e confermano l'esattezza, ed in segno di accettazione e conferma lo sottoscrivono con firma digitale.

Il Comune di Flero

(dott.ssa Manenti Cristiana – Responsabile Area Segreteria e Affari Generali)

La ditta

(sig.)

L'Ufficiale rogante

(dr. De Domenico Umberto)